




КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ


Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра менеджменту

Затверджую:

Декан ФЕМ

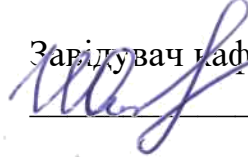
 /Є.В. Мироненко/
« 30 » серпня 2025 р.

Гарант освітньої програми:

 /М.М. Федоров/
« 30 » серпня 2025 р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 1 від 38.08.2025 р.

Завідувач кафедри менеджменту

 /І.П. Фоміченко/

**Робоча програма навчальної дисципліни
«Менеджмент та організація виробництва»**

галузь знань	13 Механічна інженерія
спеціальність	136 Металургія
ОПП	Ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів
освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Факультет	Інтегрованих технологій і обладнання
Розробник	К.е.н., доцент Шашко В.О.

Краматорськ,
2025

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): знання, набуті в результаті отримання загальної середньої освіти, дисциплін «Підприємницька діяльність та економіка підприємства», «Ознайоми практика», «Виробнича практика (технологічна)». Отримані в результаті вивчення дисципліни знання використовуються в подальшому при виконанні кваліфікаційної роботи бакалавра.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент та організація виробництва» є методи та засоби найбільш раціональної організації та управління виробництвом.

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна / заочна форма навчання	
Кількість кредитів ЄКТС: 3,0	Галузь знань <u>13 «Механічна інженерія»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки	
Модулів – 1	Спеціальність: <u>131 «Металургія»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:	
Змістових тем – 8		4-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		8	
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		26/4 год.	
		Практичні	
		13/- год.	
		Самостійна робота	
		51/86 год.	
		Вид контролю: залік	
Курсова робота – не передбачено			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 39/51, для заочної форми навчання – 4/86.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Менеджмент та організація виробництва» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 13 «Механічна інженерія» спеціальності 136 «Металургія».

Мета дисципліни «Менеджмент та організація виробництва» - формування у студентів компетентності в області організації промислового виробництва, планування та досягнення ефективних результатів в виробничо-господарській діяльності підприємства, зокрема, інструментами менеджменту.

Завдання дисципліни:

- вивчення найважливіших економічних та управлінських категорій і визначення напрямів їх використання;
- ознайомлення з найважливішими організаційними та управлінськими процесами і явищами, що відбуваються у сфері промислового виробництва.
- практичне використання отриманої інформації при здійсненні ефективного управління промисловим та його підрозділами;
- освоєння системного характеру управління промисловими підприємствами.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Менеджмент та організація виробництва» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми	
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<i>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</i>
ЗК 4 Здатність працювати в команді.	ФК 4 Здатність застосовувати і інтегрувати знання на основі розуміння інших інженерних спеціальностей.
ЗК 5 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ФК 6 Здатність демонструвати творчий та інноваційний потенціал в синтезі рішень і в розробці проектів в металургії.
ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.	ФК 9 Здатність визначити та дослідити проблему у сфері спеціалізації, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, охорони природи, здоров'я і безпеки та з оцінками ризиків.
ЗК 8 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ФК 13 Здатність управляти комплексними діями або проектами відповідно до спеціалізації для забезпечення досягнення поставленої мети з урахуванням всіх аспектів вирішуваної проблеми, у тому числі пов'язаних із виробництвом, експлуатацією, технічним обслуговуванням та утилізацією.
ЗК 12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ФК 15 Здатність усвідомлювати комерційний та економічний контексти діяльності; здатність ідентифікувати фактори, що впливають на витрати в
ЗК 13 Здатність приймати	

обґрунтовані рішення. ЗК 14 Здатність планувати та управляти часом. ЗК 18 Здатність грамотно будувати комунікацію, виходячи із цілей і ситуації спілкування.	планах і проектах, відповідно до спеціалізації, та керувати ними; здатність застосовувати методи управління, адекватні поставленим цілям та завданням. ФК 16 Усвідомлення вимог до діяльності в сфері спеціалізації, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку. ФК 31 Здійснювати техніко-економічне обґрунтування проектних рішень
--	---

Дисципліна «Менеджмент та організація виробництва» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання:**

<i>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</i>	
ПР 05	Розуміння важливості нетехнічних обмежень, пов'язаних із суспільством, здоров'ям і безпекою, охороною навколишнього середовища, економікою, промисловістю.
ПР 09	Вміння обирати і використовувати системи управління і організації виробництва згідно із спеціалізацією.
ПР 12	Вміння демонструвати розуміння проблем здоров'я, безпеки і правових питань та відповідних обов'язків згідно із спеціалізацією, соціальних та екологічних наслідків технічних рішень, відповідальності та обов'язків щодо дотримання кодексу професійної етики і норм інженерної практики.
ПР 13	Вміння застосовувати стандарти інженерної діяльності відповідно до спеціалізації.
ПР 17	Вміння брати на себе відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
ПР 18	Готовність відповідати за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб.
ПР 20	Вміння перетворювати нові ідеї в бізнес-проекти та успішно їх презентувати аудиторії.
ПР 21	Вміння застосовувати концепції бережливого виробництва та загальні принципи зниження виробничих витрат у металургії.
ПР 34	Вміння ефективно працювати в команді та досягати консенсусу.
ПР 35	Вміння здійснювати техніко-економічне обґрунтування проектних рішень.
ПР 38	Вміння брати на себе відповідальність за прийняття рішень та доводити власну думку щодо впровадження нових матеріалів та технологій.

Результати навчання за дисципліною та теми, завдяки вивченню яких вони формуються:

Результати навчання		Перелік тем
ПР 05, ПР 12	Розуміння ролі соціальних, екологічних, правових та економічних факторів у діяльності підприємства, дотримання принципів професійної етики та відповідальності при прийнятті управлінських рішень	1, 2, 4
ПР 09, ПР 13	Здатність обирати та застосовувати системи управління і організації виробництва, визначати ефективні методи планування та управління виробничими процесами	1, 2, 3, 6
ПР 17, ПР 38	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення у виробничій сфері, нести відповідальність за їх	2, 7, 8

	реалізацію в умовах невизначеності	
ПР 18, ПР 34	Здатність організувати діяльність колективу, забезпечувати ефективну комунікацію, командну роботу та професійний розвиток працівників	5, 6, 7
ПР 20	Здатність розробляти, обґрунтовувати та презентувати нові ідеї, інноваційні та бізнес-проекти у виробничій сфері	4, 7, 8
ПР 21	Здатність застосовувати принципи бережливого виробництва, оптимізації виробничих процесів і зниження витрат на підприємстві	3, 4, 5
ПР 35	Здатність здійснювати техніко-економічне обґрунтування управлінських і технологічних рішень та оцінювати ефективність діяльності підприємства	3, 4, 8

Для досягнення результатів навчання за дисципліною, підготовка здобувача спрямована на опанування:

знань:

- складових виробництва та виробничої діяльності підприємства як об'єкта управління;
- системної концепції та наукових основ виробничої і управлінської діяльності;
- організації функціонування підприємства як об'єкта і суб'єкта господарської діяльності та управління;
- принципів організації та управління виробничими процесами, включаючи планування, мотивацію та контроль діяльності підприємства;
- основ моделювання, планування й організації створення та реалізації комплексних програм діяльності підприємства, організації підготовки виробництва й освоєння випуску нової продукції, оцінювання її економічної ефективності;
- структури виробничого процесу та особливостей його організації у просторі й часі;
- процедур та інструментів оперативного календарного планування і поточного регулювання виробничих процесів;
- принципів управління якістю продукції, методів забезпечення конкурентоспроможності та стандартів інженерної діяльності;
- сучасних підходів до підвищення ефективності виробництва, включаючи принципи раціонального використання ресурсів і зниження виробничих витрат;
- ролі соціальних, екологічних та безпекових факторів у діяльності підприємства та відповідальності при прийнятті управлінських рішень.

умінь:

- визначати склад і спеціалізацію виробничих підрозділів, формувати раціональну виробничу структуру підприємства;
- забезпечувати ефективне функціонування складових

виробничого процесу;

- гармонійно поєднувати елементи виробничого процесу в часі й просторі, організовувати працю персоналу та роботу устаткування;
- раціонально поєднувати організаційні форми та економічні методи управління виробництвом;
- кількісно порівнювати та економічно оцінювати ефективність різних варіантів організації виробництва і виробничої інфраструктури;
- обґрунтовувати управлінські рішення та визначати економічну доцільність впровадження нових технологій і організаційних рішень;
- працювати в команді, ефективно комунікувати та брати відповідальність за прийняття управлінських рішень;
- діагностувати стан організації виробництва на підприємстві та визначати напрями його вдосконалення.

комунікацій:

- донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду;
- здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

автономності та відповідальності:

- відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;
- відповідальність за власний професійний розвиток.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
Змістовий модуль 1 Менеджмент та організація виробництва										
Тема 1. Основи організації і планування виробництва	10	3	1	-	6		-			10
Тема 2. Основи управління виробництвом	11	3	2	-	6		-			10
Тема 3. Організація виробництва на підприємстві	14	4	2	-	8		1			14
Тема 4. Основи організації, планування и освоєння нової техніки	14	4	2	-	8		1			14
Тема 5. Трудовий процес. Класифікація витрат робочого часу	11	3	2	-	6		-			10
Тема 6. Організаційна структура управління	9	3	1	-	5		-			8

підприємством										
Тема 7. Менеджер і його функції в організації	10	3	1	-	6		1			10
Тема 8. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері	11	3	2	-	6		1			10
УСЬОГО ГОДИН	90	26	13	-	51	90	4	-	-	86

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1 Менеджмент та організація виробництва

Тема 1 ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА

Організаційно-правовий механізм створення підприємства. Процеси, що протікають у виробництві: процеси організації виробництва, процеси планування і керування, виробничі процеси. Принципи організації процесу виробництва.

Тема 2 ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЦТВОМ

Формула менеджменту: планування-організація-мотивація-контроль. Поняття організації. Організація як система. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації. Зміст централізованої і децентралізованої форм управління. Горизонтальний і вертикальний розподіл управлінської праці. Рівні менеджменту.

Тема 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

Типи виробництв. Методи організації виробництва. Організація виробничого процесу в часі. Фактори, що визначають тривалість виробничого циклу. Види руху предметів праці. Особливості визначення тривалості циклу збірки. Шляхи скорочення тривалості циклу. Організація виробничого процесу в просторі. Виробнича структура підприємства. Показники, що характеризують виробничу структуру. Фактори, що визначають виробничу структуру. Етапи проектування виробничої структури. Генеральний план підприємства. Організація потокового виробництва на підприємстві. Особливості організації переривно-потоккових (прямоточних) ліній. Порядок розрахунку міжопераційних оборотних заділів для двох суміжних операцій. Основи організації автоматизованого виробництва.

Тема 4 ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПЛАНУВАННЯ И ОСВОЄННЯ НОВОЇ ТЕХНІКИ

Зміст процесу проектування, виготовлення і впровадження нової конструкції. Типовий зміст робіт на стадіях життєвого циклу продукції. Основи організації технічної підготовки виробництва. Її етапи і стадії. Структура органів технічної підготовки виробництва. Організація наукових досліджень, винахідництва і патентної роботи. Задачі і види наукових досліджень у машинобудуванні. Етапи науково-дослідних робіт. Планування промислових науково дослідних робіт (НДР). Організація проектно-конструкторських робіт. Етапи конструкторської підготовки виробництва. Забезпечення технологічності конструкцій машин. Організація креслярського господарства і САПР. Організація технологічно орієнтованого проектування. Конструкторська уніфікація. Організація технологічної підготовки виробництва. Задачі і функції технологічної підготовки виробництва. Етапи технологічної підготовки виробництва. Методи прискорення технологічної підготовки виробництва. Оцінка економічної ефективності нової техніки. Організація освоєння виробництва нової техніки. Цикловий графік технічної підготовки виробництва. Метод мережного планування і керування. Система внутрішньозаводського планування. Класифікація систем оперативного планування. Забезпечення якості продукції. Показники якості продукції. Методи контролю якості продукції. Облік браку. Шляхи підвищення якості продукції.

Тема 5 ТРУДОВИЙ ПРОЦЕС. КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ РОБОЧОГО ЧАСУ

Структура трудового процесу. Трудові елементи операції. Класифікація витрат робочого часу. Перерви в роботі. Методи вивчення трудових процесів. Нормування праці. Норми витрат праці, їхнє призначення і класифікація.

Тема 6 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Організаційна структура управління фірмою й особливості її формування в сучасних умовах. Характеристика організаційних структур управління.

Тема 7 МЕНЕДЖЕР І ЙОГО ФУНКЦІЇ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Ознаки діяльності менеджера й основних ролей керівника. Менеджмент і підприємництво. Ефективна комунікація.

Тема 8 ТЕХНОЛОГІЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ У ВИРОБНИЧІЙ СФЕРІ

Поняття технології ухвалення управлінського рішення. Досягнення якості й ефективності управлінських рішень.

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Основи організації і планування виробництва	3	-
2	Тема 2. Основи управління виробництвом	3	-
3	Тема 3. Організація виробництва на підприємстві	4	1
4	Тема 4. Основи організації, планування и освоєння нової техніки	4	1
5	Тема 5. Трудовий процес. класифікація витрат робочого часу	3	-
6	Тема 6. Організаційна структура управління підприємством	3	-
7	Тема 7. Менеджер і його функції в організації	3	1
8	Тема 8. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері	3	1
Всього годин		26	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Тема заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 3. Організація виробництва на підприємстві <i>Заняття 1 (практичне заняття) Розрахунок тривалості виробничого процесу при послідовному, послідовно-паралельному та паралельному видах руху у часі. Побудова графіків тривалості виробничого циклу</i> <i>Заняття 2 (практичне заняття) Мережеві графіки</i>	1	
2.	Тема 4. Основи організації, планування и освоєння нової техніки <i>Заняття 3, 4 (практичне заняття) Розрахунок економічної ефективності впровадження нової техніки. Методологія «дерево рішень».</i>	2	
3.	Тема 5. Трудовий процес. Класифікація витрат робочого часу <i>Заняття 5 (практичне заняття). Нормування праці</i>	2	
4.	Тема 6. Організаційна структура управління підприємством <i>Заняття 5, 6 (практичне заняття). Побудова організаційної структури відділу</i>	2	
5.	Тема 7. Менеджер і його функції в організації <i>Заняття 7 (семінар). Менеджер і його функції в організації</i>	2	
6.	Тема 8. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері <i>Заняття 8 (практичне заняття). Методологія «дерево</i>	1	

	<i>рішень».</i>		
Всього годин		13	0

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Основи організації і планування виробництва	6	10
2	Тема 2. Основи управління виробництвом	6	10
3	Тема 3. Організація виробництва на підприємстві	8	14
4	Тема 4. Основи організації, планування и освоєння нової техніки	8	14
5	Тема 5. Трудовий процес. Класифікація витрат робочого часу	6	10
6	Тема 6. Організаційна структура управління підприємством	5	8
7	Тема 7. Менеджер і його функції в організації	6	10
8	Тема 8. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері	6	10
Всього годин		51	86

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Самостійна робота студента як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних (семінарських) занять.
4. Підготовка до проміжного й підсумкового контролю.
5. Виконання самостійного завдання.
6. Виконання індивідуальних завдань.

Питання для самостійного опрацювання:

- 1) Організація як процес та як явище.
- 2) Поняття —організація» у зв’язку з виробничим процесом.
- 3) Загальна концепція організації виробництва.
- 4) Закони організації виробництва
- 5) Основні елементи науки організації виробництва
- 6) Системний підхід до визначення суті матеріального виробництва.
- 7) Виробнича система – її ознаки та ознаки.

- 8) Складові елементи виробничої системи та їх характеристика.
 - 9) Виробниче підприємство як складна економічна система.
 - 10) Виробнича система підприємства та її структура.
 - 11) Процес організації виробництва у виробничій системі.
- Системний підхід до визначення суті матеріального виробництва.
- 12) Виробнича система – її ознаки та ознаки.
 - 13) Складові елементи виробничої системи та їх характеристика.
 - 14) Технічна підсистема виробничої системи.
 - 15) Технологічна підсистема виробничої системи.
 - 16) Економічна підсистема виробничої системи.
 - 17) Виробниче підприємство як складна економічна система.
 - 18) Виробнича система підприємства та її структура.
 - 19) Процес організації виробництва у виробничій системі.
 - 20) Основні етапи процесу організації виробництва.
- Основні види виробничих процесів.
- 21) Принцип пропорційності в організації виробництва.
 - 22) Принцип безперервності в організації виробництва.
 - 23) Принцип паралельності в організації виробництва.
 - 24) Принцип прямоточності в організації виробництва.
 - 25) Принцип ритмічності в організації виробництва.
 - 26) Принцип спеціалізації в організації виробництва.
 - 27) Принцип гнучкості в організації виробництва.
 - 28) Основні типи організації виробництва.
 - 29) Загальна характеристика одиничного типу виробництва.
 - 30) Загальна характеристика серійного типу виробництва.
 - 31) Загальна характеристика масового типу виробництва.
 - 32) Процес праці як основна складова процесу виробництва.
 - 33) Основні напрями організації праці та їх зміст.
 - 34) Матеріальне та моральне стимулювання робітників як напрям організації праці.
 - 35) Зміст основних завдань організації праці.
 - 36) Класифікація трудових процесів за характером впливу на предмет праці.
 - 37) праці.
 - 38) Трудовий процес як сукупність операцій.
 - 39) Організація, планування та обслуговування робочого місця.
 - 40) Виробнича бригада та передумови їх створення.
 - 41) Планування роботи бригад.
 - 42) Самоуправління трудового колективу
 - 43) Нормування праці – сутність, об'єкти та предмет нормування.
 - 44) Зміст основних завдань нормування праці.
 - 45) Функції нормування праці.
 - 46) Принципи нормування праці.
 - 47) Час роботи як складова робочого часу та його компоненти.
 - 48) Перерви у робочому часі та їх компоненти.

- 49) Штучно-калькуляційний час та його структура.
 - 50) Система норм праці та основні норми.
 - 51) Встановлення технічно обґрунтованої норми праці.
 - 52) Основні методи нормування праці.
- Характеристика виробничої структури підприємства
- 53) Фактори, що визначають виробничу структуру
 - 54) Вплив характеру технології на виробничу структуру.
 - 55) Методи вибору виробничої структури
 - 56) Технологічна та предметна форми спеціалізації у виробничій структурі.
 - 57) Виробничий цикл і його структура
 - 58) Основні фактори, що впливають на тривалість виробничого циклу
 - 59) Послідовний вид руху предметів праці по операціях процесу
 - 60) Паралельний вид руху предметів праці по операціях процесу
 - 61) Паралельно-послідовний вид руху предметів праці по операціях процесу
 - 62) Виробничий цикл складного процесу
 - 63) Шляхи й ефективність скорочення виробничого циклу.
 - 64) Виробнича інфраструктура та її функції.
 - 65) Сучасні тенденції розвитку інфраструктури.
 - 66) Основні завдання інструментального господарства.
 - 67) Планування забезпечення підприємством оснащенням.
 - 68) Структура цехових запасів оснащення.
 - 69) Ефективність інструментального господарства.
 - 70) Функціональна характеристика ремонтного господарства.
 - 71) Система планово – запобіжного ремонту.
 - 72) Нормативи системи планово – запобіжного ремонту.
 - 73) Напрями вдосконалення організації ремонтного господарства.
 - 74) Фактори, що впливають на структуру транспортного господарства.
 - 75) Показники стану транспортного господарства.
 - 76) Шахматна таблиця для аналізу вантажообороту та вантажопотоку.
 - 77) Маршрути руху транспортних засобів на підприємстві.
 - 78) Завдання організації енергетичного господарства.
 - 79) Нормування витрат енергоносіїв.
 - 80) Балансовий метод планування потреб в енергії.
 - 81) Напрями вдосконалення організації енергетичного господарства.
 - 82) Основні завдання та функції складського господарства.
 - 83) Оцінка ефективності роботи складського господарства.
 - 84) Характеристика одиничного методу організації виробництва.
 - 85) Основні риси одиничного методу організації виробництва.
 - 86) Шляхи удосконалення одиничного методу організації виробництва.
 - 87) Партійний метод організації виробництва та його характерні риси
 - 88) Основні резерви ефективності партійного методу.
 - 89) Визначення потокового виробництва.
 - 90) Основні принципи потокового виробництва.

- 91) Такт та ритм лінії.
- 92) Сутність однопредметних та багатопредметних потокових ліній.
- 93) Синхронізація операцій.
- 94) Основні види потокових ліній.
- 95) Порівняльна характеристика безперервно-потокових та прямоточних ліній.
- 96) Умови, за яких використовують прямоточні лінії
- 97) Суть, задачі і органи контролю якості продукції.
- 98) Управління якістю та життєвий цикл продукції.
- 99) Організація технічного контролю.
- 100) Сукупність принципів організації технічного контролю і його функції.
- 101) Якість продукції та її показники.
- 102) Параметри продукції як об'єкту проектування.
- 103) Економічні показники якості продукції.
- 104) Об'єкти, види та методи контролю якості продукції.
- 105) Організація управління якістю продукції.
- 106) Напрями удосконалення системи управління якістю продукції.
- 107) Життєвий цикл продукції.
- 108) Організація науково-дослідних робіт.
- 109) Організація конструкторської підготовки виробництва.
- 110) Організація технологічної підготовки виробництва.
- 111) Перервно-послідовний варіант освоєння нової продукції
- 112) Безперервно-послідовний варіант освоєння нової продукції
- 113) Паралельний метод освоєння нової продукції
- 114) Паралельно-поетапний метод освоєння нової продукції
- 115) Паралельно-послідовний метод переходу на випуск нової продукції
- 116) Організаційно-планова підготовка виробництва та її етапи
- 117) Основні проектні рішення при проектуванні виробничих систем в ринкових умовах господарювання.
- 118) Розвиток стратегії і проблеми конкурентоспроможності.
- 119) Сучасні методи прискореного проектування продукції.
- 120) Управління якістю на стадії проектування продукту.
- 121) Вартісний аналіз і вартісний інжиніринг.
- 122) Проектування процесу виробництва продукції.
- 123) Організаційно-технологічні аспекти розміщення устаткування.
- 124) Гнучкість виробничого процесу.
- 125) Проектування потокового та автоматизованого виробництва.
- 126) Проектування виробничої потужності.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;

- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Самостійна робота студентів контролюється протягом семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Самостійна робота оцінюється за такими критеріями:

- 1) самостійність виконання;
- 2) логічність і послідовність викладання матеріалу;
- 3) повнота розкриття теми;
- 4) використання й аналіз додаткових літературних джерел;
- 5) наявність конкретних пропозицій;
- 6) якість оформлення.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

- 1 Предмет і завдання дисципліни.
- 2 Життєвий цикл промислового підприємства
- 3 Спеціалізація цехів та дільниць. типи виробництва
- 4 Типова структура промислового підприємства
- 5 Сутність виробничого процесу в промисловості
- 6 Принципи організації виробничого процесу
- 7 Основи організації автоматизованого виробництва
- 8 Поняття про тривалість виробничого процесу.
- 9 Тривалість виробничого циклу виготовлення машини.
- 10 Ознаки та основні види потокового виробництва. Класифікація поточкових ліній.
- 11 Розрахунок основних параметрів безперервно-поточкових ліній
- 12 Послідовний і паралельний вид руху партій деталей у виробничому процесі.
- 13 Паралельно-послідовний вид руху партій деталей у виробничому процесі
- 14 Особливості організації безперервно-поточкових ліній. Розрахунок міжопераційних оборотних заділів для 2-х суміжних операцій
- 15 Основи організації технічної підготовки виробництва.
- 16 Завдання технічної підготовки виробництва

- 17 Структура органів технічної підготовки виробництва
- 18 Організація конструкторської підготовки виробництва.
- 19 Організація наукових досліджень і винахідництва.
- 20 Організація технічного контролю якості продукції.
- 21 Система внутрішньозаводського планування
- 22 Поняття про трудовий процес. Структура операції.
- 23 Методи встановлення норм праці
- 24 Методи вивчення витрат робочого часу.
- 25 Норма часу і її структура.
- 26 Технічно-обґрунтована норма часу і її структура
- 27 Нормування праці допоміжних робітників і службовців
- 28 Методика нормування окремих видів робіт
- 29 Організація енергетичного господарства.
- 30 Організація складського господарства.
- 31 Організація і планування ремонтного господарства.
- 32 Організація транспортного господарства.
- 33 Організація інструментального господарства.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді реферату за означеними у таблиці 11.1 темами:

Таблиця 11.1

Теми та види індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	Тема 1. Основи організації і планування виробництва Тема 2. Основи управління виробництвом Тема 3. Організація виробництва на підприємстві Тема 4. Основи організації, планування и освоєння нової техніки Тема 5. Трудовий процес. Класифікація витрат робочого часу Тема 6. Організаційна структура управління підприємством Тема 7. Менеджер і його функції в організації Тема 8. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері	Індивідуальне завдання № 1 – Підготовка реферату (Додаток А)

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі методи, методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (*пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, практичні і дослідні роботи*);

МН 2 - методи стимулювання навчальної діяльності (*навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні*);

МН 3 - методи контролю і самоконтролю у навчанні (*усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка*);

МН 4 - практичні методи навчання (*практичні роботи*);

МН 5 - самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.

МН 6 - виконання індивідуальних домашніх завдань.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання

модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 5. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

**Графік освітнього процесу та оцінювання знань
з дисципліни для денної форми навчання**

Вид навчальних занять та контролю	Тижні													Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ЗАЛІК
Практ. заняття		2		2		2		2		2		3		
Сам. робота	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
Консультації				Конс						Конс				
Поточний контроль		ПЗ		ПЗ		ПЗ		ПЗ		ПЗ		ПЗ		
Модулі	●				M1								●	
Контроль по модулю №1												КР		
Контроль самостійної роботи		ЗСР		ЗСР				ЗСР		ЗСР		ЗСР		

КР– контрольна робота; ПЗ – практичне заняття; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у навчальному семестрі
для денної форми навчання**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ЕССТ	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його використання знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, які самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на практичних заняттях або тестування за темами	8*5=40	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат)	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Модульна контрольна робота	20	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Підсумкове тестування за темами 1-8	20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами T1-T10, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Іспит (залік)	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами T1-T10, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за іспит	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=773>

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА. Методичні вказівки до практичних занять з курсу для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх форм навчання/ Уклад. Шашко В.О., Краматорськ, ДДМА.

2. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА» для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем / Уклад. Шашко В.О., Краматорськ, ДДМА.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Гриньова В. Н. Організація виробництва: Навчальний посібник. / В. Н. Гриньова, М.М.Салун - Х.: ВД «ІНЖЕК», 2005. – 552 с.
2. Економіка та організація виробництва: Підручник / За ред. В.Г.Герасимчука, А.Е. Розенплентера. – К.,:Знання, 2007. – 678с.
3. Козловський В. О. Організація виробництва. Навчальний посібник. Частина 1 Видання 2-е, доповн. і перероб. - Вінниця: ВНТУ, 2005. - 154 с.
4. Козловський В. О., Козловський С. В. Організація виробництва. Практикум. Навчальний посібник. Частина 2. - Вінниця: ВНТУ, 2005. - 168 с
5. Мороз В. С. Організація виробництва : навч. посіб. / В. С. Мороз, А. С. Тельнов. – К. : Ліра-К, 2015. – 256 с.
6. Організація виробництва: Навч. посіб. /В.О. Онищенко, О.В. Редкін, А.С. Старовірець, В.Я. Чевганова. – К.: Лібра, 2003. – 336 с.
7. Петрович Й.М., Захарчин Г.М. Організація виробництва: Підручник. – Львів: Магнолія плюс, 2005. – 400 с.
8. Менеджмент : навч. посіб. Заг. ред. Мошека Г. Є. вид. 2-ге, доп., перероб. К. : Ліра-К, 2016. 550 с.
9. Осовська Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручн. Вид. 4-те, перероб. і доп. К.: Кондор, 2015. 563 с.

Додаткова література

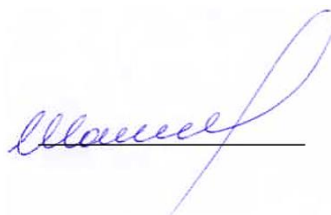
1. Бурик А. Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / А. Ф. Бурик. – К : Ліра-К, 2013. – 260 с.
2. Грибик І. І. Економіка та управління підприємством: теорія і практика : навч. посіб. / І. І. Грибик. – К. : Ліра-К, 2014. – 428 с
3. Данилюк М. О. Планування і контроль на підприємстві : навч. посіб. / М.О. Данилюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 328 с
4. Доберчак Н. І. Економіка виробництва : навч. посіб. / Н. І. Доберчак. – К. : Ліра-К, 2015. – 258 с.
5. Захарченко В. І. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. І. Захарченко. – К.: Ліра-К, 2014. – 300 с.
6. Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / Н. І. Михалюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 620 с.
7. Свелеба Н. А. Організація виробництва: навч. посіб. Л. : Вид-во Львів. комерц. акад., 2012. - 383 с.
8. Хомяков В. І. Менеджмент підприємств: навч. посібник .-2-ге вид., переробл. і доп. К.:Кондор, 2005 . 434 с.

Додаток А

Перелік тем для підготовки реферату

- 1) Ефективність управління персоналом в організації
- 2) Стратегічне управління виробництвом
- 3) Інноваційний менеджмент у виробничому бізнесі
- 4) Організаційна культура та її вплив на успішність виробництва
- 5) Методи управління якістю виробництва
- 6) Логістика та ланцюг постачання в управлінні виробництвом
- 7) Впровадження технологій Індустрії 4.0 у виробництві
- 8) Формування та управління проектними командами виробничих підприємств
- 9) Оптимізація виробничих процесів через застосування Lean-технологій
- 10) Вплив кризового управління на виробничу діяльність підприємства
- 11) Роль лідера в управлінні виробництвом
- 12) Сучасні тенденції в управлінні якістю продукції
- 13) Управління змінами в організації виробництва
- 14) Вплив корпоративної соціальної відповідальності на виробничий процес
- 15) Оптимізація робочого часу та ресурсів на виробництві
- 16) Впровадження системи Just-In-Time в управлінні запасами на виробництві
- 17) Розвиток креативного мислення в колективі для підвищення виробничої ефективності
- 18) Управління ризиками виробництва та бізнес-планування
- 19) Оптимізація витрат виробництва через застосування методів вартісного управління
- 20) Технології управління виробничими запасами
- 21) Вплив глобалізації на стратегію управління виробництвом
- 22) Оцінка ефективності виробничого процесу за допомогою ключових показників продуктивності
- 23) Управління конфліктами в колективі на виробничому підприємстві
- 24) Адаптація підприємства до змін на ринку та вплив на виробництво
- 25) Вплив стандартів якості ISO на виробничий процес

Робочу програму складено
доц. каф. менеджменту, к.е.н.



Вікторія ШАШКО